

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОЛОВАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Головановская ОШ»
Протокол № 4
от 02.02.2020.



**Инструкция по охране труда № 11
для дежурного администратора**

1. Общие положения инструкции для дежурного администратора.

Данная инструкция разработана для дежурного администратора МБОУ «Головановская ОШ»

Начало дежурства – 8 ч 10 мин.

2. Требования безопасности перед началом дежурства.

2.1. Перед началом учебных занятий дежурный администратор должен:

- а) сделать обход учебных кабинетов школы для проверки готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние отопления и температурного режима в помещениях, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюле, холле, на этажах, лестничных площадках, местах общего пользования;
- г) сделать внутренний обзор помещений, учебных кабинетов школы, окон, дверей;
- д) проверить санитарное состояние кабинетов учебного заведения и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных площадок;
- е) проверить и, при необходимости, организовать работу дежурных учителей по школе для обеспечения эффективного дежурства;
- ж) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости, организовать замену.

3. Требования безопасности во время дежурства.

Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

- а) контролировать своевременность подачи школьных звонков на занятие и на перемену;
- б) не допускать опоздания на занятие педагогов и учеников;
- в) следить за выполнением преподавателями одинаковых требований к учащимся:
 - к внешнему виду;
 - к санитарно-гигиеническим требованиям во время образовательного процесса;
 - проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать пребывания в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на этажах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учениками - Правил поведения учеников.

4. Требования охраны труда после окончания дежурства.

После окончания занятий дежурный администратор обязан:

- а) проверить наличие классных журналов, наличие и своевременную сдачу ключей;

б) вместе с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных площадок и других помещений.

Инструкцию разработала  М.Г.Колобова